**Годовой план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24 » на 2019-2020 учебный год.**

**1. Общие сведения о дошкольном образовательномучреждении.**

***1.1. Полное наименование:*** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» (Далее – ДОУ)

***1.2. Сокращенное наименование:*** МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24»

***1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов:*** 350002, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, центральный внутригородской округ, ул. Березанская, 37.

***1.4. Телефон/факс:*** 8(861) 259-69-53; 8(861) 255-65-30

***1.5. Информационный сайт:*** cad24.okis.ru

***1.6. Электронный адрес:*** **detsad24@kubannet.ru**

***1.7. Тип:*** Дошкольное образовательное учреждение

**1.8. Вид:**Детский сад комбинированного вида

***1.9. Категория:*** нет

***1.10. Организационно-правовая форма:*** Муниципальное бюджетное учреждение

***1.11. Руководитель организации:* Заведующий Андреева Надежда Владимировна.**

***1.12. Учредитель*:** Администрация муниципального образования город Краснодар

**Программное обеспечение :**

* «Программа развития муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» на 2016-2021 годы»;
* «Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» на 2019-2020 учебный год»;
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА) на 2019-2020 учебный год»;
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей со сложными дефектами на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с детским церебральным параличом на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с задержкой психического развития на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с расстройством аутистического спектра на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с синдромом Дауна на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с тяжелыми нарушениями речи на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с общим недоразвитием речи на 2019-2020 учебный год».

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.Заседания органов самоуправления 1.1.1. Общее собрание ДОО.
1.1.2. Управляющий Совет ДОО.
1.1.3. Педагогический совет.
1.1.4. Собрание трудового коллектива.
**1.2. Работа с кадрами**
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.
1.2.3. Школа младших воспитателей.
1.2.4. Совещание  при заведующем ДОО.
1.2.5.Психолого-медико-педагогический консилиум.

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**
 2.1. Консультации специалистов.
 2.2. Конкурсы.
 2.3. Школа педагога.
2.4. Самообразование педагогов.
2.5 Открытые просмотры образовательной деятельности.

2.6. Организация работы методического кабинета.
**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.
3.2.  Выставки.
**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**
4.1.Педагогическое просвещение родителей.
4.1.1 Информационно-справочные  стенды.
4.1.2. Родительские собрания.

4.1.3. Семинары.
4.1.4. Консультации.
4.2.Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

4.3.Взаимодействие с социумом.

**Пятый раздел. КОНТРОЛЬ** 5.1. Фронтальный контроль.

5.2. Тематический контроль. 5.3. Оперативный контроль.

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

5.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

5.4. Материально-техническое обеспечение.

5.5.Контроль за организацией питания.

5.6.Оперативные совещания администрации.

**Цель:** Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1.Продолжать работу ДОО по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.

2.Внедрять в практику дошкольной организации новые подходы и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

3.Внедрять в практику модернизацию образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» В.К.Загвоздкина, И.Е.Федосова.

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

* 1. **Заседания органов самоуправления**
	2. **Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N |  **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
|  1.  2. | **Заседание N 1**.  Доклад  «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО». Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении» **Заседание N 2**. 2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год». | СентябрьМай | ЗаведующийСтарший воспитатель |

* + 1. **Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Срокипроведения** | **Ответственный** |
|  1 | Тема: Установочный. **«Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2019-2020 уч. году»**Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год.1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год. 2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.  3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году.4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  5. Разное. | Август 2019г. | ЗаведующийСтарший воспитатель |
|  2.        | Тема: **« Воспитание дошкольников»** Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. Подготовка к педагогическому совету: Выполнение решений педсовета №1.Проекты по программе « Вдохновение»Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой».Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Декабрь 2019г.        | Заведующий Старший воспитательПедагог-психолог Воспитатели |
|  3. | Тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ»Цель: усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование и укрепление здоровья у детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении. Форма проведения: дискуссия Задачи: 1. Выполнение решений педсовета №3.2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Февраль 2020г.  | Заведующий Старший воспитательВоспитатели |
|  4. | Тема: Итоговый «Наши успехи, итоги работы за учебный год».Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год. 1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.2. Оценка деятельности педагогического коллектива.3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы .4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.5. Отчеты воспитателей по самообразованию | Май 2020г. | ЗаведующийСтарший воспитательПедагог-психолог Воспитатели |

**1.1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки****проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N 1***.****«Основные направления деятельности  ДОО на новый учебный  год».*Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса.2. Основные направления образовательной  работы ДОО учебный год.3. Принятие локальных актов ДОО.4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующий Председатель ПО |
|  2 | **Заседание N 2**. **«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом». Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО.1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за  год.2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОО.3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ.4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО: -   Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОО; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы;- Графики отпусков и др. | Ноябрь | Заведующий Председатель ПО |
|  3 | **Заседание N 3.** «***О подготовке ДОО к  весенне-летнему периоду, новому учебному году».*Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1.О подготовке к летней оздоровительной работе.2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/2020г.3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. 5.Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОО, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Декабрь | Заведующий Председатель ПО |
| 4 | Заседание N 4. **«Результативность работы дошкольного учреждения за 2019/2020 учебный год.** Утверждение плана летнего оздоровления».Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.1. О подготовке к летней оздоровительной работе.2. О выполнение решения предыдущего пед.совета3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май | Заведующий Председатель ПО |

**1.2. Работа с кадрами**
**1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

**График курсовой переподготовки педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад комбинированного вида № 24» 2019-2020 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Курсы, год, № удостоверения** | **Время прохождения следующих курсов** |
| 1.Айрапетян Белла Борисовна  | Воспитатель  | Курсы 72 часа. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО», декабрь 2017 год; 0665 | Декабрь 2020 |
| 2.Алексеева Елена Александровна | воспитатель | Курсы 72 часа. «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». 2017 год.Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6540 | Февраль 2020 |
| 3.Антонец Нина Петровна | воспитатель | Курсы 72 часа. «Инновационные технологии работы с дошкольниками с ОВЗ в условиях инклюзивной практики ДОО с учетом ФГОС ДО». 2019 год. |  2022 год |
| 4.Бабаева Татьяна Юрьевна | воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)», декабрь 2017 год.ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; № 0860 | Декабрь 2020 |
| 5.Беда Анастасия Алексеевна | воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)». 2019 год. | 2022 год |
| 6.Богатырев Александр Васильевич | Инструктор ФК | Курсы 72 часа. «Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)». 2019 год. | 2022 год |
| 7.Вартанян Ольга Владимировна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация качества методического сопровождения в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО». январь 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6490 | Январь 2020  |
| 8.Воеводов Станислав Александрович  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольной образовательной организации (в условиях ФГОС)». 2018 год. | 2021 год |
| 9.Вяткина Светлана Витальевна  | Педагог-психолог | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образователь-ной организации (в условиях организации ФГОС ДО)», август 2017 год. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости», № 0448 |  Август 2020  |
| 10.Гуртовая Мария Валерьевна  | Воспитатель | - |  |
| 11.ДементееваЛюбовь Алексеевна  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс», № 6546 | Февраль 2020 |
| 12.ДемяновскаяЕленаВладимировна  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях организации ФГОС ДО)». 2017 год. | 2020 год. |
| 13.Ермакова Светлана Александровна  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольной образователь-ной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)». 2019 год. | 2022 год. |
| 14.Желудко Марина Борисовна  | Музыкальный руководитель | Курсы 72 часа. «Музыкальное развитие детей в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО», сентябрь 2019 год.ООО «Центр дополнительного образования». | Сентябрь 2022  |
| 15.Жукова Екатерина Владимировна  | Учитель-логопед | Курсы 72 часа. «Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО», май 2017 год. ЧОУ ВО Южный институт менеджмента; № 10980 | Май 2020  |
| 16.Захарченко Яна Алексеевна  | Инструктор ФК | Курсы 72 часа г. Москва. «Вопросы профессионального и индивидуально-личностного развития педагогических и управленческих кадров дошкольной сферы». 2017 год. | 2020 год |
| 17.Зенкова ИринаВикторовна  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях организации ФГОС ДО)», август 2017 год. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; № 0447 | Август 2020  |
| 18.Кондратенко Игорь Сергеевич  | Воспитатель | «Концептуальные основы введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)». 2015 год.Курсы 72 часа. г. Москва. ОЧУ ПСТГУГуманитарный университет «Вопросы профессионального и индивидуально- личностного развития педагогических и управленческих кадров дошкольной сферы», август 2017 год. | 2020 год |
| 19.КостиковаОксанаВитальевна  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях организации ФГОС ДО)», август 2017 год. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; № 0446 | Август 2020 |
| 20.Кузнецова Светлана Николаевна | воспитатель | Курсы 72 часа. «Инновационные технологии работы с дошкольниками с ОВЗ в условиях инклюзивной практики ДОО с учетом ФГОС ДО». 2019 год. | 2022 год. |
| 21.Лембик Елена Викторовна  | Учитель-логопед | - |  |
| 22.Мазаева Анна Николаевна  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Применение современных программ, технологий и методов в коррекционно-образовательном процессе ДОО с учетом требований ФГОС ДО». 2019 год. |  2022 год. |
| 23.Маркарова Тамара Гургеновна  | Учитель-логопед | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования». 2018 год. |  2021 год |
| 24.МелиховаНатальяАлександровна  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6553 |  Февраль 2020  |
| 25.Науменко Елена Николаевна  |  Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)». 2019 год. | 2022 год  |
| 26.Орехова Александра Александровна  |  Воспитатель | Курсы 72 часа «Современные подходы и методы к введению ФГОС дошкольного образования». 2017 год. |  2020 год |
| 27.Павленко Ольга Васильевна  |  Учитель-логопед |  Курсы 72 часа «Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО». 2017 год. |  2020 год |
| 28.Панченко ЕленаВладимировна  |  Воспитатель | Курсы 72 часа «Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6555 |  Февраль 2020   |
| 29.Рассадина Элина Викторовна   |  Воспитатель |  Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6556 |  Февраль 2020 |
| 30.Ромова ОльгаВладимировна  |  Музыкальный руководитель | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6557 | Февраль 2020 |
| 31.Сапожникова Анна Александровна  |  Воспитатель | - |   |
| 32.Сидоров Федор Алексеевич |  воспитатель | Курсы 72 часа. «Инновационные технологии работы с дошкольниками с ОВЗ в условиях инклюзивной практики ДОО с учетом ФГОС ДО». 2019 год. |  2022 год |
| 33. СмульскаяЕлена Валерьевна   |  Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях организации ФГОС ДО)», август 2017 год. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; № 0443 | Август 2020 |
| 34. Соколова ИннаАлександровна | Учитель-логопед | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования». февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6558  | Февраль 2020 |
| 35. Стенькина Елена Владиленовна  |  Музыкальный руководитель | Курсы 72 часа. «Профессиональная компетентность музыкального руководителя ДОО в условиях модернизации образования». 2018 год. ЧУП ОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости». | 2021 год |
| 36.Тасуева Марина Ивановна  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Современные под-ходы и методы к внедрению ФГОС ДО». НО БФН им. Д.И.Менделеева, январь 2017 год. | Январь 2020  |
| 37. Токарева ОльгаАлександровна  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО «Персонал Ресурс»; № 6560 | Февраль 2020 |
| 38.Халаимова Татьяна Николаевна  | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)», декабрь 2017 год. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»;№ 0666 | Декабрь 2020 |
| 39.Чемулова Елена Анатольевна  | Учитель-дефектолог | Курсы 72 часа. «Применение современных программ, технологий и методов в коррекционно-образовательном процессе ДОО с учетом требований ФГОС ДО». 2019 год. | 2022 год. |

**1.2.2.График аттестации педагогических работников МБДОУ МО г.**

**Краснодар « Детский сад комбинированного вида № 24» (2019-2020)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Квалифицированная категория, год присвоения** | **Время прохождения планируемой аттестации.** |
| 1.Алексеева Елена Александровна | воспитатель | Высшая,№ 5449 от 26.12.2017 | 26.12.2022 |
| 2.Антонец Нина Петровна | воспитатель | Высшая,№ 10 от 11.01.2016 | 11.01.2021 |
| 3.Дементеева Любовь Алексеевна | воспитатель | Высшая,№ 10 от 11.01.2016 | 11.01.2021 |
| 4.Демяновская Елена Владимировна | воспитатель | Высшая, № 4325 от 05.12.18 | 05.12.2023 |
| 5.Бабаева Татьяна Юрьевна | воспитатель | Высшая, № 784 от 03.03.2017 | 03.03.2022 |
| 6. Беда Анастасия Алексеевна | воспитатель | Первая, №784 от 03.03.2017 | 03.03.2022 |
| 7.Жукова Екатерина Владимировна | Учитель-логопед  | - | - |
| 8.Вяткина Светлана Витальевна | Педагог-психолог | Первая, № 464 от 06.02.2017 | 06.02.2022 |
| 9.Гуртовая Мария Валерьевна  | воспитатель | Д.о. | - |
| 10.Желудко Марина Борисовна | Музыкальный руководитель | Первая, № 5856 от 09.11.2015 | 09.11. 2020 |
| 11.Зенкова Ирина Викторовна | воспитатель | - | - |
| 12.Лембик Елена Викторовна  | Учитель-логопед | д.о. | - |
| 13.Кондратенко Игорь Сергеевич | ВоспитательУчитель-логопед | Высшая, № 1867 от 07.04.2016Первая, № 2042, от 30.05.2018 | 07.04.202130.05.2023 |
| 14.Костикова ОксанаВитальевна | воспитатель | Высшая,№ 5449 от 26.12.2017 | 26.12.2022 |
| 15. Маркарова Тамара Гургеновна | Учитель-логопед | Высшая, № 464 от 06.02.2017 | 06.02.2022 |
| 16.Мелихова Наталья Александровна | воспитатель | Высшая,№ 10 от 11.01.2016 | 11.01.2021 |
| 17.Орехова Александра Александровна  | воспитатель | Д.о. |  |
| 18.Панченко Елена Владимировна | воспитатель | Высшая, № 10 от 11.01.2016 | 11.01.2021 |
| 19.Павленко Ольга Васильевна | Учитель логопед | - | - |
| 20.Рассадина Эллина Викторовна | воспитатель | Высшая, № 6289 от 27.11.2015 | 27.11.2020 |
| 21. Кузнецова Светлана Николаевна | воспитатель | - | - |
| 22. Ромова Ольга Владимировна | Музыкальный руководитель | Высшая,№ 4619 от 26.12.2018 | 26.12.2023 |
| 23. Сидоров Федор Алексеевич | воспитатель | Первая, №784 от 03.03.2017 | 03.03.2022 |
| 24.Смульская Елена Валериевна | воспитатель | Высшая, №1163 от 04.03.2016 | 04.03.2021 |
| 25.Соколова Инна Александровна | Учитель логопед | Высшая,№ 4325 от 05.12.2018 | 05.12.2023 |
| 26.Тасуева Марина Ивановна | воспитатель | Высшая,№ 5449 от 26.12.2017 | 26.12.2022 |
| 27.Токарева Ольга Александровна | воспитатель | Первая,№ 4728 от 28.10.2014 | 28.10.2019 |
| 28.Захарченко Яна Алексеевна | Инструктор по физической культуре | Высшая № 359,приказ от 30.01.2018 | 30.01.2023 |
| 29.Чемулова Елена Анатольевна | Учитель-дефектолог | Высшая, № 2042, от 30.05.2018 | 30.05.2023 |
| 30.Халаимова Татьяна Николаевна | воспитатель | Первая, № 1621 от 03.05.2018 | 03.05.2023 |
| 31.Богатырев Александр Васильевич | Инструктор по физической культуре | - | - |
| 32.Воеводов Станислав Александрович | воспитатель | - | - |
| 33.Науменко Елена Николаевна | воспитатель | - | - |
| 34.Мазаева Анна Николаевна | воспитатель | - | - |
| 35.Сапожникова Анна Александровна  | воспитатель | -д.о | - |
| 36.Стенькина Елена Владиленовна | Муз.руководитель | - | - |
| 37.Айрапетян Белла Борисовна | воспитатель | Первая, № 5856 от 09.11.15 | 09.11.20 |
| 38.Вартанян Ольга Владимировна | воспитатель | Первая, № 2042от 30.05.18 | 30.05.23 |
| 39.Ермакова Светлана Александровна | Воспитатель | - | - |

**1.2.3. «Школа младшего воспитателя»**

**Цель*: повысить уровень компетентности младших воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь |  Ст. Медсестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь | Заведующий Ст. Медсестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Ст. Медсестра Ответственный по ОТ  |
| 5 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март | Педагог-психолог |
|  6 | Тема: «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Медицинская сестра |

**1.2.4. Совещания при заведующем ДОО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  N | Содержание | Сроки | Ответственный |
|  1 | 1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год.
2. Результаты административно контроля.
3. Итоги инвентаризации в МБДОУ.
4. Коллективный договор.
 | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.2. Подготовка к осенним праздникам.3. Подготовка ДОУ к зиме4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 2. Анализ заболеваемости.3.Подготовка к новогодним праздникам:- педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров;- утверждение сценариев и графиков утренников; -проведение конкурса «Новогодняя игрушка»;- обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1. Результаты административно-хозяйственного контроля.2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Заведующий Зам. Зав по ХЧ |
| 6 | 1.Анализ заболеваемости. 2.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми , с «неблагополучными» семьями.  | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1. Анализ заболеваемости.2. Анализ выполнения натуральных норм питания.5. Подготовка к празднику 8-е Марта.6. Проведение «Месячника безопасности». 7.Результаты административно контроля. | Март | Заведующий |
| 8 | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал.2. Организация субботника по благоустройству территории. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1. Подготовка  выпуска детей в школу.2. Анализ заболеваемости.3. Анализ выполнения натуральных норм питания.4.О подготовке к летней оздоровительной работе.5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ.6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период.  | Май | Заведующий |

 **1.2.5. Психолого-медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада.**Цель:** выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь | ВоспитательПедагог -психолог Учитель-логопед |
| 2. |  **Тема:** Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.**Цель:** выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего года жизни. Наметить перспективы работы.       | Февраль | Воспитатели  |
| 3. | **Тема:** Результативность образовательной  работы в группах раннего и дошкольного возраста.**Цель:** освоение детьми программного содержания ООП ДОУ. | Май | Воспитатели |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1.Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  |  Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году. | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  |  Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | Сентябрь | воспитатель |
|  | Диалоговая площадка «Психологическая гостиная». | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей» | Ноябрь | Педагог-психолог  |
|  |  Практическая консультация «Гиперактивные дети» | Ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Речевое развитие детей в норме (для родителей) | Декабрь | Учитель - логопед |
|  | «От природы музыкален каждый» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
|  | Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей) | Январь | Учитель - логопед |
|  | Если ребенок плохо говорит (для родителей) | Январь | Учитель - логопед |
| 1. «"
 | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Январь | Музыкальный руководитель |
|  | Готовим руку к письму (для родителей) | Февраль | Учитель - логопед |
|  | Подвижные игры на воздухе | Март | Воспитатель  |
|  |  «Развитие логического мышления у дошкольников» | Март | Воспитатель |
| 1. «»
 | «Работа с родителями воспитанников» для педагогов  | Март | Старший воспитатель |
|  | «Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста» | Апрель | Учитель-логопед |
|  | Конвенция о защите прав ребенка  | Апрель | Воспитатель  |
|  | Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей) | Апрель | Учитель-логопед |
|  | Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада» | Май | Педагог-психолог |
|  | «Пожарная безопасность дома и в ДОУ» | Май | Воспитатель  |
|  | Поговорим о связной речи (для родителей) | Июнь | Учитель-логопед |
|  | «Антитеррор в ДОО» | Июнь | Заведующий  |
|  | «Дошкольный возраст – время игр» | Июнь | Воспитатель  |
|  | Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника | Июль | Педагог-психолог |
|  | Правила поведения детей на проезжей части детей | Июль | Воспитатель  |
|  | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Июль | Педагог-психолог |
|  | Экологическое воспитание младших дошкольников | Июль | Воспитатель  |
|  | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | Июль-август | Старший воспитатель |

**2.2.Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»*****Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь  | ЗаведующийВоспитателиРодители |
| 2 |  **Конкурс:** ***«Лучший цветник на участке»*** **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность . | Май | ЗаведующийВоспитатели  |

**2.3. «Школа воспитателя»**
**Цель**. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.  | **Предварительная работа:**1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО.3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) | Октябрь  | Старший воспитатель |
| 3. | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Январь | Воспитатели |

**2.4.Самообразование педагогов.**
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1.Дидактические игры в обучении детей основам математики | Публичный отчет | Воспитатель Науменко Е.Н. |
| 1. Развитие речи детей, через сказкотерапию
 | Мастер-класс | воспитатель Голуб Н.А.  |
| 3.Формирование экологической культуры дошкольников посредством дидактической игры | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | воспитатели Рассадина Э.В. |
| 4.Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста | Выступление на педсовете | воспитатель Халаимова Т.Н. |
| 5.Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству | Выступление на педсовете |  воспитатель Смульская Е.В.. |
| 6.Развитие речи в игровой деятельности дошкольников | Выступление на педсовете | воспитатель Киселева Т.О. |
| 7.Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников | Выступление на педсовете.Презентация опыта работы | воспитатель Панченко Е.В. |
| 8. Психологическая готовность детей к обучению в школе | Выступление на педсоветеПрезентация опыта работы | педагог-психологВяткина С.В. |
| 9.Коррекция речи детей средствами игровых технологий | Выступление на педсовете  | Учитель-логопед Павлюченко О.В.  |
| 10.Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах | Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ | музыкальный руководительСтенькина Е.В. |

**2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | ***Открытый просмотр ОД*** по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение ОД с последующим обсуждением. | Декабрь | Старший воспитатель |
|  | ***Открытый просмотр итоговых ОД*** (по выбору педагога). Самоанализ. | Февраль | Воспитатели |

**2.6. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете*****Аналитическая деятельность***1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.2. Обработка контрольных срезов обследования  детей.3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей.4. Итоги работы за учебный год.5. Планирование работы на новый учебный год.6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО,удовлетворенности работой детского сада.***Информационная деятельность***1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.)2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе. ***Организационно – методическая деятельность***1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.3.Составление графиков работы и  расписания ОД.  4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.    5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.***Консультативная деятельность***1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | в течениеучебного годаВ течение года На начало учебного года В течение года  | Заведующий, старший воспитательСпециалисты  |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**3.1.1. Праздники и развлечения. на 2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датапроведения | Содержание работы | Возрастная группа |
| 02.09.2019 | Праздник, посвящённый дню знаний | Все группы |
|  27.09.2019 |  «Воспитатель - призванье мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования. | 2-е младшие группы,средние, старшая,подготовительная |
| 31.10.2019 | Праздник « Осенняя ярмарка» | Все возрастные группы |
| 27.11.2019 | Обещесадиковское мероприятие «День матери» развлечение | Все возрастные группы |
|  |  |  |
| С 15.12.2019 по 27.12.2019 | Утренник «Зимняя сказка» | Все возрастные группы |
| 20.01.2020 |  Мероприятие «Прощание с Елочкой» | Все возрастные группы |
| 19.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей» | I младшие и II младшие группы |
| 20.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества |  Средние группы |
| 21.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества«Праздник смелых людей» | Старшие и подготовительные группы |
| С 02.03.2020 по 06.03.2020 | Утренник «8 марта, праздник наших мам» | Все возрастные группы |
|  |  |  |
| 13.03.2020 | Развлечение «Широкая Масленица» |  |
| 01.04.2020 | День смеха | Все возрастные группы |
| 08.05.2020 | Праздник посвящён Дню Победы«Мы гордимся » | Все возрастные группы |
| С 25.05.2020 по 29.05.2020 | «Выпускной бал» | Старшие и подготовительные группы |
|  |  |  |

**3.2.  Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N |          Мероприятия |  Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Выставка  поделок из овощей и фруктов «Осеняя красота» (совместно с родителями) | октябрь | воспитатели, родители, старший воспитатель |
| 2. | Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой) | ноябрь | воспитатели, родители старший воспитатель |
| 3. | Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) | декабрь | воспитатели, родители старший воспитатель |
| 4. | Фотовыставка « Наши мальчишки» | Февраль | воспитатели, родители |
| 5. | Фотовыставка « Наши девчонки» | Март | воспитатели, родители ,старший воспитатель |
| 6. | Фотовыстовка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами» |  май | воспитатели, родители, старший воспитатель |

**Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  1. | ***Информационно-справочные стенды:***Задача: знакомить родителей с  работой ДОУ. |  В течение года | Заведующийстарший воспитательСпециалисты |
|  2 | ***Рекламный буклет:******«Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОО родителям неорганизованных детей ДОО; презентация ООП ДОО в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь | ЗаведующийПедагог-психолог старший воспитатель |
|  3 | ***Листовки:***«Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | ЗаведующийПедагог-психолог ст. воспитатель |
| 4 | ***Стенды для родителей:*** «Это интересно знать»;«Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»; «Стенды по пожарной безопасности»;«Стенды ПДД»; «Советы Айболита»;  | Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | старший воспитатель |
| 5  | ***День открытых дверей:***Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей. | Октябрь  | Воспитатели Заведующий |
| 6  | ***Педагогическое просвещение родителей.*****Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий старший воспитательВоспитатели  Педагог-психолог |
|  7 | ***Групповые* *собрания***  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).1.«Давайте познакомимся» Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь. 2. «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь. 3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста**» -** январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май. 5.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь.6. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.-сентябрь7. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь.8.«Овощи и фрукты – полезные продукты**» -** февраль. 9.«Итоги учебного года» - май. 10.«Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь. 11. «Работаем сообща**»** - декабрь.12.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль.  13. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.14.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь15. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь.16. «Растить любознательных» - март 17. «Наши успехи» - май.18.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь.19. «На пути к школе» - декабрь. «Готов ли Ваш ребенок к школе».20.«Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май. | 1 младшие группы  2 младшие группы  Средние группы   Старшая группа   Подготовительная группа  | ЗаведующийПедагог-психологВоспитателистарший воспитательЗаведующийПедагог-психологВоспитателиСтарший воспитатель ЗаведующийПедагог-психологВоспитателиСтарший воспитательЗаведующийПедагог-психологВоспитателиУчитель-логопедСтарший воспитательЗаведующийПедагог-психологВоспитателиУчитель-логопедСтарший воспитатель |
| 8  | ***Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.***Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества;4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии».  6.***Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:*** «Наш вернисаж», (тематические выставки).                  |   Октябрь   Февраль Сентябрь1 раз в квартал в течение года | Заведующий ЗаведующийПредседательсовета ДОУ ВоспитателиМузыкальный руководитель Воспитатели старший воспитатель Воспитатели |

**4.2.РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе). Цель: Создание единого образовательного пространства.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
|     1.**Взаимодействие со школой.****Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению |  В течение года | старший воспитатель |
| 2.«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада. | Октябрь | старший воспитатель |
| 3.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель | старший воспитатель |
| 4.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». |  Май | Психологи |
| **5.Взаимодействие с детской поликлиникой:**1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий 2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации)4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | В течение года |  Ст. Медицинская сестра |

**Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

**5.1. Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** |  **Содержание** |  **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Готовность ДОО к началу учебного года.**Цель:** Определение  уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года. | Август 2019г. | ЗаведующийЗам.Зав. По А ХЧ |

**5.2. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** |  **Содержание** |  **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе в процессе реализации ФГОС ДО.**Цель:** Определение  уровня освоения программного материала. |  Февраль | Заведующий старший воспитатель |

**5.3. Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. |  **Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Декабрь  | Заведующийстарший воспитатель |
| 2. |  **Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь | Заведующий Музыкальный руководитель старший воспитатель |
| **5.4. Оперативный контроль** |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц) | В течение года | старший воспитатель |

**Шестой  раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  **N**  | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО.2. Проверка условий:1) готовность ДОО к новому учебному году;2) анализ состояния технологического оборудования;3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО».   | Сентябрь | Заведующий ДОО |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников».2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующий ДОО старший воспитатель Зам. Зав. По АХЧ |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием. 2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ООП ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий ДООЗам. Зав. По АХЧ |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников.2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь Февраль | Заведующий ДООЗам. Зав. По АХЧ |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий  |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОО на 2020/2021 уч.год | Декабрь | Заведующий ДОО |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке.2. Выполнение норм СанПиН в ДОО.3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДООЗам. Зав. По А ХЧ |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников.2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (Зам. Зав. По АХЧ). | Апрель | Заведующий ДООЗам. Зав. По АХЧ |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями.2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУЗаведующий, зам. зав. по АХЧ, ст. медсестрастарший воспитатель |
|  10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.

2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов.3. Инструктаж всех сотрудников.1. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году.
 | Июнь | Заведующий ДООзам. зав. по АХЧстарший воспитатель  |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Срокипроведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующийзам. зав. по АХЧ,  |
| 2 | Обновить:- интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале);- игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы) | В течение ЛОПАвгуст  | Заведующийзам. зав. По А ХЧ,  |
| 3 | Приобрести:* хозяйственный  инвентарь и спецодежду;
 | В течение годаВ ЛОПВ течение года | Заведующаязам. зав. по АХЧ,  |
| 4 |  Проверка  огнетушителей. | Август | зам. зав. по АХЧ,  |
|  5 | Подготовка к зимним условиям  | Октябрь | зам. зав. по АХЧ |
|  6 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий |