**Годовой план работы**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида №24 » на 2019-2020 учебный год.**

**1. Общие сведения о дошкольном образовательномучреждении.**

***1.1. Полное наименование:*** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» (Далее – ДОУ)

***1.2. Сокращенное наименование:*** МБДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 24»

***1.3. Место нахождения (юридический и фактический адрес), место хранения документов:*** 350002, Российская Федерация, Краснодарский край, город Краснодар, центральный внутригородской округ, ул. Березанская, 37.

***1.4. Телефон/факс:*** 8(861) 259-69-53; 8(861) 255-65-30

***1.5. Информационный сайт:*** cad24.okis.ru

***1.6. Электронный адрес:*** [**detsad24@kubannet.ru**](mailto:detsad24@kubannet.ru)

***1.7. Тип:*** Дошкольное образовательное учреждение

**1.8. Вид:**Детский сад комбинированного вида

***1.9. Категория:*** нет

***1.10. Организационно-правовая форма:*** Муниципальное бюджетное учреждение

***1.11. Руководитель организации:* Заведующий Андреева Надежда Владимировна.**

***1.12. Учредитель*:** Администрация муниципального образования город Краснодар

**Программное обеспечение :**

* «Программа развития муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» на 2016-2021 годы»;
* «Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» на 2019-2020 учебный год»;
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с нарушением опорно-двигательного аппарата (ОДА) на 2019-2020 учебный год»;
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей со сложными дефектами на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с детским церебральным параличом на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с задержкой психического развития на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с расстройством аутистического спектра на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с синдромом Дауна на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с тяжелыми нарушениями речи на 2019-2020 учебный год».
* «Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад комбинированного вида № 24» для детей с общим недоразвитием речи на 2019-2020 учебный год».

**Первый  раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

1.Заседания органов самоуправления 1.1.1. Общее собрание ДОО.  
1.1.2. Управляющий Совет ДОО.  
1.1.3. Педагогический совет.  
1.1.4. Собрание трудового коллектива.  
**1.2. Работа с кадрами**  
1.2.1. Повышение квалификации педагогических кадров.  
1.2.2. Аттестация педагогических кадров.  
1.2.3. Школа младших воспитателей.  
1.2.4. Совещание  при заведующем ДОО.  
1.2.5.Психолого-медико-педагогический консилиум.

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
 2.1. Консультации специалистов.  
 2.2. Конкурсы.  
 2.3. Школа педагога.   
2.4. Самообразование педагогов.  
2.5 Открытые просмотры образовательной деятельности.

2.6. Организация работы методического кабинета.  
**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**  
3.1. Развлекательно-досуговая деятельность детей.  
3.2.  Выставки.  
**Четвертый раздел. ВЗАИМОСВЯЗЬ В РАБОТЕ ДОУ С СЕМЬЕЙ и СОЦИУМОМ**  
4.1.Педагогическое просвещение родителей.  
4.1.1 Информационно-справочные  стенды.  
4.1.2. Родительские собрания.

4.1.3. Семинары.  
4.1.4. Консультации.   
4.2.Совместная деятельность образовательного учреждения и родителей.

4.3.Взаимодействие с социумом.

**Пятый раздел. КОНТРОЛЬ** 5.1. Фронтальный контроль.

5.2. Тематический контроль. 5.3. Оперативный контроль.

**Шестой раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

5.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

5.2 .Укрепление материально-технической базы. Работа со спонсорами.

5.3.Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников (ОБЖ).

5.4. Материально-техническое обеспечение.

5.5.Контроль за организацией питания.

5.6.Оперативные совещания администрации.

**Цель:** Создать благоприятные условия для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

1.Продолжать работу ДОО по сохранению и укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.

2.Внедрять в практику дошкольной организации новые подходы и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

3.Внедрять в практику модернизацию образования в дошкольной образовательной организации в соответствии с современными требованиями к качеству дошкольного образования на основе образовательной программы дошкольного образования «Вдохновение» В.К.Загвоздкина, И.Е.Федосова.

**Первый раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ**

* 1. **Заседания органов самоуправления**
  2. **Общее собрание коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1.    2. | **Заседание N 1**.   Доклад  «Готовность ДОУ к новому учебному году в условиях введения ФГОС ДО».  Цель: координация действий по внедрению ФГОС ДО в учреждении»  **Заседание N 2**.  2.1. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2019-2020 учебный год». | Сентябрь  Май | Заведующий  Старший воспитатель |

* + 1. **Педагогический совет.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Тема: Установочный. **«Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2019-2020 уч. году»** Цель: утверждение перспектив в работе  коллектива на учебный год. 1. Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, сетки занятий, рабочие программы образовательных областей педагогических работников на 2019 – 2020 учебный год.  2. Создание Творческой группы по вопросам реализации ФГОС ДО.   3. Задачи, условия и формы работы системы дополнительного образования в учебном году. 4. Рассмотрение и обсуждение локальных актов.  5. Разное. | Август 2019г. | Заведующий  Старший воспитатель |
| 2. | Тема: **« Воспитание дошкольников»**  Цель: активизация деятельности педагогов в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников.  Подготовка к педагогическому совету:  Выполнение решений педсовета №1.  Проекты по программе « Вдохновение»  Деловая игра «Воспитание нравственных качеств детей в процессе общения с природой».  Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Декабрь 2019г. | Заведующий  Старший воспитатель  Педагог-психолог Воспитатели |
| 3. | Тема: «Физическое развитие и укрепление здоровья детей в свете современных требований и условиях МБДОУ»  Цель: усовершенствовать работу по улучшению образовательного процесса, направленного на формирование и укрепление здоровья у детей, наметить пути дальнейшей эффективной деятельности в данном направлении.  Форма проведения: дискуссия  Задачи:  1. Выполнение решений педсовета №3.  2. Доклад «Роль дыхательных упражнений в физическом воспитании дошкольников».  3. Совместная работа педагогов и родителей по созданию условий для укрепления здоровья детей в детском саду и дома.  4. Итоги тематического контроля по теме «Анализ заболеваемости детей»  5. Краткое сообщение по самообразованию воспитателей. | Февраль 2020г. | Заведующий Старший воспитатель  Воспитатели |
| 4. | Тема: Итоговый   «Наши успехи, итоги работы за учебный год». Цель: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать  работу по выполнению задач годового плана. Наметить перспективы на следующий учебный год.  1. Информация заведующего о выполнении годовых задач.  2. Оценка деятельности педагогического коллектива.  3. Доклад «Готовность детей подготовительной группы .  4. Принятие плана летней оздоровительной кампании.  5. Отчеты воспитателей по самообразованию | Май 2020г. | Заведующий Старший воспитатель  Педагог-психолог Воспитатели |

**1.1.3. Собрание трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | **Содержание основной деятельности** | **Сроки** **проведения** | **Ответственный** |
| 1 | **Заседание N 1***.****«Основные направления деятельности  ДОО на новый учебный  год».* Цель:** координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 2. Основные направления образовательной  работы ДОО учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОО. 4. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. | Сентябрь | Заведующий  Председатель ПО |
| 2 | **Заседание N 2**. **«Итоги хода выполнения коллективного  договора  между  администрацией и трудовым  коллективом».  Цель:** координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОО. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОО за  год. 2. О выполнении Коллективного  договора между администрацией  и трудовым коллективом ДОО. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2019 г. Отчет комиссии по ОТ. 4. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОО:  -   Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат работникам ДОО;  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы; - Графики отпусков и др. | Ноябрь | Заведующий  Председатель ПО |
| 3 | **Заседание N 3.** «***О подготовке ДОО к  весенне-летнему периоду, новому учебному году».* Цель:** соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1.О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О состоянии охраны труда за 1 полугодие 2019/2020г. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ.  5.Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОО, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Декабрь | Заведующий  Председатель ПО |
| 4 | Заседание N 4. **«Результативность работы дошкольного учреждения за 2019/2020 учебный год.**  Утверждение плана летнего оздоровления». Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе. 2. О выполнение решения предыдущего пед.совета 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении  ремонтных работ. 5. Привлечение дополнительных источников финансирования для содействия деятельности в ДОУ, проведения совместных мероприятий. 6.Ознакомление с результатами обследования здания, помещений, территории ДОУ. | Май | Заведующий  Председатель ПО |

**1.2. Работа с кадрами**  
**1.2.1.Повышение деловой квалификации педагогических работников**

**График курсовой переподготовки педагогических работников МБДОУ МО г. Краснодар « Детский сад комбинированного вида № 24» 2019-2020 уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Курсы, год, № удостоверения** | **Время прохождения следующих курсов** |
| 1.Айрапетян Белла Борисовна | Воспитатель | Курсы 72 часа. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО», декабрь 2017 год; 0665 | Декабрь 2020 |
| 2.Алексеева Елена Александровна | воспитатель | Курсы 72 часа. «Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных». 2017 год.  Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6540 | Февраль 2020 |
| 3.Антонец Нина Петровна | воспитатель | Курсы 72 часа. «Инновационные технологии работы с дошкольниками с ОВЗ в условиях инклюзивной практики ДОО с учетом ФГОС ДО». 2019 год. | 2022 год |
| 4.Бабаева Татьяна Юрьевна | воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)», декабрь 2017 год.  ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; № 0860 | Декабрь 2020 |
| 5.Беда Анастасия Алексеевна | воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)». 2019 год. | 2022 год |
| 6.Богатырев Александр Васильевич | Инструктор ФК | Курсы 72 часа. «Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)». 2019 год. | 2022 год |
| 7.Вартанян Ольга Владимировна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация качества методического сопровождения в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО». январь 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6490 | Январь 2020 |
| 8.Воеводов Станислав Александрович | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольной образовательной организации (в условиях ФГОС)». 2018 год. | 2021 год |
| 9.Вяткина Светлана Витальевна | Педагог-психолог | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образователь-ной организации (в условиях организации ФГОС ДО)», август 2017 год. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости», № 0448 | Август 2020 |
| 10.Гуртовая Мария Валерьевна | Воспитатель | - |  |
| 11.Дементеева  Любовь  Алексеевна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс», № 6546 | Февраль 2020 |
| 12.Демяновская  Елена  Владимировна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях организации ФГОС ДО)». 2017 год. | 2020 год. |
| 13.Ермакова Светлана Александровна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в дошкольной образователь-ной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)». 2019 год. | 2022 год. |
| 14.Желудко Марина Борисовна | Музыкальный руководитель | Курсы 72 часа. «Музыкальное развитие детей в дошкольной образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО», сентябрь 2019 год.  ООО «Центр дополнительного образования». | Сентябрь 2022 |
| 15.Жукова Екатерина Владимировна | Учитель-логопед | Курсы 72 часа. «Содержание и организация образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с ФГОС ДО», май 2017 год. ЧОУ ВО Южный институт менеджмента; № 10980 | Май 2020 |
| 16.Захарченко Яна Алексеевна | Инструктор ФК | Курсы 72 часа г. Москва. «Вопросы профессионального и индивидуально-личностного развития педагогических и управленческих кадров дошкольной сферы». 2017 год. | 2020 год |
| 17.Зенкова Ирина  Викторовна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях организации ФГОС ДО)», август 2017 год. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; № 0447 | Август 2020 |
| 18.Кондратенко Игорь Сергеевич | Воспитатель | «Концептуальные основы введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО)». 2015 год.  Курсы 72 часа. г. Москва. ОЧУ ПСТГУ  Гуманитарный университет «Вопросы профессионального и индивидуально- личностного развития педагогических и управленческих кадров дошкольной сферы», август 2017 год. | 2020 год |
| 19.Костикова  Оксана  Витальевна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях организации ФГОС ДО)», август 2017 год. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; № 0446 | Август 2020 |
| 20.Кузнецова Светлана Николаевна | воспитатель | Курсы 72 часа. «Инновационные технологии работы с дошкольниками с ОВЗ в условиях инклюзивной практики ДОО с учетом ФГОС ДО». 2019 год. | 2022 год. |
| 21.Лембик Елена Викторовна | Учитель-логопед | - |  |
| 22.Мазаева Анна Николаевна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Применение современных программ, технологий и методов в коррекционно-образовательном процессе ДОО с учетом требований ФГОС ДО». 2019 год. | 2022 год. |
| 23.Маркарова Тамара Гургеновна | Учитель-логопед | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования». 2018 год. | 2021 год |
| 24.Мелихова  Наталья  Александровна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6553 | Февраль 2020 |
| 25.Науменко Елена Николаевна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)». 2019 год. | 2022 год |
| 26.Орехова Александра Александровна | Воспитатель | Курсы 72 часа «Современные подходы и методы к введению ФГОС дошкольного образования». 2017 год. | 2020 год |
| 27.Павленко Ольга Васильевна | Учитель-логопед | Курсы 72 часа «Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО». 2017 год. | 2020 год |
| 28.Панченко Елена  Владимировна | Воспитатель | Курсы 72 часа «Организация образовательного процесса в рамках реализации ФГОС ДО», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6555 | Февраль 2020 |
| 29.Рассадина Элина  Викторовна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6556 | Февраль 2020 |
| 30.Ромова Ольга  Владимировна | Музыкальный руководитель | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6557 | Февраль 2020 |
| 31.Сапожникова Анна Александровна | Воспитатель | - |  |
| 32.Сидоров Федор Алексеевич | воспитатель | Курсы 72 часа. «Инновационные технологии работы с дошкольниками с ОВЗ в условиях инклюзивной практики ДОО с учетом ФГОС ДО». 2019 год. | 2022 год |
| 33. Смульская  Елена Валерьевна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях организации ФГОС ДО)», август 2017 год. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»; № 0443 | Август 2020 |
| 34. Соколова Инна  Александровна | Учитель-логопед | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования». февраль 2017 год. НЧОУ ДПО « Персонал Ресурс»; № 6558 | Февраль 2020 |
| 35. Стенькина Елена  Владиленовна | Музыкальный руководитель | Курсы 72 часа. «Профессиональная компетентность музыкального руководителя ДОО в условиях модернизации образования». 2018 год. ЧУП ОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости». | 2021 год |
| 36.Тасуева Марина  Ивановна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Современные под-ходы и методы к внедрению ФГОС ДО». НО БФН им. Д.И.Менделеева, январь 2017 год. | Январь 2020 |
| 37. Токарева Ольга  Александровна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Современные подходы к созданию условий успешной реализации основной образовательной программы дошкольного образования», февраль 2017 год. НЧОУ ДПО «Персонал Ресурс»; № 6560 | Февраль 2020 |
| 38.Халаимова Татьяна Николаевна | Воспитатель | Курсы 72 часа. «Организация образовательного и воспитательного процесса в дошкольной образовательной организации (в условиях реализации ФГОС ДО)», декабрь 2017 год. ЧУПОО «Кубанский техникум экономики и недвижимости»;№ 0666 | Декабрь 2020 |
| 39.Чемулова Елена Анатольевна | Учитель-дефектолог | Курсы 72 часа. «Применение современных программ, технологий и методов в коррекционно-образовательном процессе ДОО с учетом требований ФГОС ДО». 2019 год. | 2022 год. |

**1.2.2.График аттестации педагогических работников МБДОУ МО г.**

**Краснодар « Детский сад комбинированного вида № 24» (2019-2020)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ф.И.О.** | **Занимаемая должность** | **Квалифицированная категория, год присвоения** | **Время прохождения планируемой аттестации.** |
| 1.Алексеева Елена Александровна | воспитатель | Высшая,  № 5449 от 26.12.2017 | 26.12.2022 |
| 2.Антонец Нина Петровна | воспитатель | Высшая,  № 10 от 11.01.2016 | 11.01.2021 |
| 3.Дементеева Любовь Алексеевна | воспитатель | Высшая,  № 10 от 11.01.2016 | 11.01.2021 |
| 4.Демяновская Елена Владимировна | воспитатель | Высшая, № 4325 от 05.12.18 | 05.12.2023 |
| 5.Бабаева Татьяна Юрьевна | воспитатель | Высшая, № 784 от 03.03.2017 | 03.03.2022 |
| 6. Беда Анастасия Алексеевна | воспитатель | Первая, №784 от 03.03.2017 | 03.03.2022 |
| 7.Жукова Екатерина Владимировна | Учитель-логопед | - | - |
| 8.Вяткина Светлана Витальевна | Педагог-психолог | Первая, № 464 от 06.02.2017 | 06.02.2022 |
| 9.Гуртовая Мария Валерьевна | воспитатель | Д.о. | - |
| 10.Желудко Марина Борисовна | Музыкальный руководитель | Первая, № 5856 от 09.11.2015 | 09.11. 2020 |
| 11.Зенкова Ирина Викторовна | воспитатель | - | - |
| 12.Лембик Елена Викторовна | Учитель-логопед | д.о. | - |
| 13.Кондратенко Игорь Сергеевич | Воспитатель  Учитель-логопед | Высшая, № 1867 от 07.04.2016  Первая, № 2042, от 30.05.2018 | 07.04.2021  30.05.2023 |
| 14.Костикова Оксана  Витальевна | воспитатель | Высшая,  № 5449 от 26.12.2017 | 26.12.2022 |
| 15. Маркарова Тамара Гургеновна | Учитель-логопед | Высшая, № 464 от 06.02.2017 | 06.02.2022 |
| 16.Мелихова Наталья Александровна | воспитатель | Высшая,  № 10 от 11.01.2016 | 11.01.2021 |
| 17.Орехова Александра Александровна | воспитатель | Д.о. |  |
| 18.Панченко Елена Владимировна | воспитатель | Высшая, № 10 от 11.01.2016 | 11.01.2021 |
| 19.Павленко Ольга Васильевна | Учитель логопед | - | - |
| 20.Рассадина Эллина Викторовна | воспитатель | Высшая, № 6289 от 27.11.2015 | 27.11.2020 |
| 21. Кузнецова Светлана Николаевна | воспитатель | - | - |
| 22. Ромова Ольга Владимировна | Музыкальный руководитель | Высшая,  № 4619 от 26.12.2018 | 26.12.2023 |
| 23. Сидоров Федор Алексеевич | воспитатель | Первая, №784 от 03.03.2017 | 03.03.2022 |
| 24.Смульская Елена Валериевна | воспитатель | Высшая, №1163 от 04.03.2016 | 04.03.2021 |
| 25.Соколова Инна Александровна | Учитель логопед | Высшая,  № 4325 от 05.12.2018 | 05.12.2023 |
| 26.Тасуева Марина Ивановна | воспитатель | Высшая,  № 5449 от 26.12.2017 | 26.12.2022 |
| 27.Токарева Ольга Александровна | воспитатель | Первая,  № 4728 от 28.10.2014 | 28.10.2019 |
| 28.Захарченко Яна Алексеевна | Инструктор по физической культуре | Высшая № 359,приказ от 30.01.2018 | 30.01.2023 |
| 29.Чемулова Елена Анатольевна | Учитель-дефектолог | Высшая, № 2042, от 30.05.2018 | 30.05.2023 |
| 30.Халаимова Татьяна Николаевна | воспитатель | Первая, № 1621 от 03.05.2018 | 03.05.2023 |
| 31.Богатырев Александр Васильевич | Инструктор по физической культуре | - | - |
| 32.Воеводов Станислав Александрович | воспитатель | - | - |
| 33.Науменко Елена Николаевна | воспитатель | - | - |
| 34.Мазаева Анна Николаевна | воспитатель | - | - |
| 35.Сапожникова Анна Александровна | воспитатель | -д.о | - |
| 36.Стенькина Елена Владиленовна | Муз.руководитель | - | - |
| 37.Айрапетян Белла Борисовна | воспитатель | Первая, № 5856 от 09.11.15 | 09.11.20 |
| 38.Вартанян Ольга Владимировна | воспитатель | Первая, № 2042  от 30.05.18 | 30.05.23 |
| 39.Ермакова Светлана Александровна | Воспитатель | - | - |

**1.2.3. «Школа младшего воспитателя»**

**Цель*: повысить уровень компетентности младших воспитателей*.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | Тема: «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка» | Сентябрь | Ст. Медсестра |
| 2 | Тема: «Организация питания детей и формирование эстетических навыков приема пищи. Культура поведения за столом» | Ноябрь | Заведующий  Ст. Медсестра |
| 3 | Обеспечение безопасных условий для детей в группе и территории ОО | Декабрь | Ст. Медсестра Ответственный по ОТ |
| 5 | Тема: «Создание комфортной среды общения взрослого и детей, влияние взрослого на психо-эмоциональное состояние ребенка», «Организация совместной деятельности с дошкольниками в группе» | Март | Педагог-психолог |
| 6 | Тема: «Соблюдение правил питьевого режима» | Апрель | Медицинская сестра |

**1.2.4. Совещания при заведующем ДОО.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Содержание | Сроки | Ответственный |
| 1 | 1. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. 2. Результаты административно контроля. 3. Итоги инвентаризации в МБДОУ. 4. Коллективный договор. | Сентябрь | Заведующий |
| 2 | 1.Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к осенним праздникам. 3. Подготовка ДОУ к зиме 4.Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | Октябрь | Заведующий |
| 3 | 1. Анализ заболеваемости за месяц. | Ноябрь | Заведующий |
| 4 | 2. Анализ заболеваемости. 3.Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров; - утверждение сценариев и графиков утренников; -проведение конкурса «Новогодняя игрушка»; - обеспечение безопасности при проведении елок. | Декабрь | Заведующий |
| 5 | 1. Результаты административно-хозяйственного контроля. 2. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год.  3. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений, отчет ответственного по ОТ за первое полугодие. | Январь | Заведующий Зам. Зав по ХЧ |
| 6 | 1.Анализ заболеваемости.  2.Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неорганизованными» детьми , с «неблагополучными» семьями. | Февраль | Заведующий |
| 7 | 1. Анализ заболеваемости. 2. Анализ выполнения натуральных норм питания. 5. Подготовка к празднику 8-е Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 7.Результаты административно контроля. | Март | Заведующий |
| 8 | 1. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 2. Организация субботника по благоустройству территории. | Апрель | Заведующий |
| 9 | 1. Подготовка  выпуска детей в школу. 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания. 4.О подготовке к летней оздоровительной работе. 5. Эффективность работы органов самоуправления в ДОУ. 6. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. | Май | Заведующий |

**1.2.5. Психолого-медико-педагогические совещания**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. **Цель:** выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать  программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей. | Октябрь | Воспитатель Педагог -психолог Учитель-логопед |
| 2. | **Тема:** Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. **Цель:** выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей  третьего года жизни. Наметить перспективы работы. | Февраль | Воспитатели |
| 3. | **Тема:** Результативность образовательной  работы в группах раннего и дошкольного возраста. **Цель:** освоение детьми программного содержания ООП ДОУ. | Май | Воспитатели |

**Второй раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**2.1.Консультации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Задачи по реализации ФГОС ДО в учебном году. | Сентябрь | Старший воспитатель |
|  | Задачи и способы планирования игры в разных возрастных группах | Сентябрь | воспитатель |
|  | Диалоговая площадка «Психологическая гостиная». | Октябрь | Педагог-психолог |
|  | Консультация для родителей «Безопасность жизнедеятельности детей» | Ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Практическая консультация «Гиперактивные дети» | Ноябрь | Педагог-психолог |
|  | Речевое развитие детей в норме (для родителей) | Декабрь | Учитель - логопед |
|  | «От природы музыкален каждый» | Декабрь | Музыкальный руководитель |
|  | Как выполнять артикуляционную гимнастику (для воспитателей) | Январь | Учитель - логопед |
|  | Если ребенок плохо говорит (для родителей) | Январь | Учитель - логопед |
| 1. «" | «Удобная одежда и обувь детей на занятиях и праздниках в детском саду» | Январь | Музыкальный руководитель |
|  | Готовим руку к письму (для родителей) | Февраль | Учитель - логопед |
|  | Подвижные игры на воздухе | Март | Воспитатель |
|  | «Развитие логического мышления у дошкольников» | Март | Воспитатель |
| 1. «» | «Работа с родителями воспитанников» для педагогов | Март | Старший воспитатель |
|  | «Нарушение звукопроизношения у детей дошкольного возраста» | Апрель | Учитель-логопед |
|  | Конвенция о защите прав ребенка | Апрель | Воспитатель |
|  | Играем и развиваем грамматический строй речи (для родителей) | Апрель | Учитель-логопед |
|  | Практикум для воспитателей «Исследования межличностных отношений в группе детей детского сада» | Май | Педагог-психолог |
|  | «Пожарная безопасность дома и в ДОУ» | Май | Воспитатель |
|  | Поговорим о связной речи (для родителей) | Июнь | Учитель-логопед |
|  | «Антитеррор в ДОО» | Июнь | Заведующий |
|  | «Дошкольный возраст – время игр» | Июнь | Воспитатель |
|  | Влияние чтения на развитие речи детей и формирование творческих способностей ребенка-дошкольника | Июль | Педагог-психолог |
|  | Правила поведения детей на проезжей части детей | Июль | Воспитатель |
|  | Практические рекомендации родителям будущих первоклассников | Июль | Педагог-психолог |
|  | Экологическое воспитание младших дошкольников | Июль | Воспитатель |
|  | Организация летней оздоровительной работы (рекомендации по планированию) | Июль-август | Старший воспитатель |

**2.2.Смотр-конкурс**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | **Конкурс:** ***«Лучшее украшение группы к Новому году»***  **Цель:**Создать радостное предпраздничное настроение. Активизировать взаимодействие с родителями воспитанников. | Декабрь | Заведующий Воспитатели  Родители |
| 2 | **Конкурс:** ***«Лучший цветник на участке»***  **Цель:** создание условий для повышения уровня коммуникативных способностей дошкольников через трудовую деятельность . | Май | Заведующий Воспитатели |

**2.3. «Школа воспитателя»**  
**Цель**. Поддерживать инициативу воспитателей в повышении своего профессионального мастерства в соответствии с требованиями ФГОС ДО к педагогу, побуждать к активному участию в инновационной деятельности ДОУ, взаимодействию с родителями и социумом через реализацию социально-значимых проектов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | | **Предварительная работа:** 1.Подготовка выставок новинок методической литературы по вопросам реализации ФГОС ДО. 3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | В течение года | Старший воспитатель |
| 2. | | Планирование образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО с учетом Методических рекомендаций (региональный компонент) | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3. | | Проведение «Недели  обмена опытом» с показом открытых занятий, режимных моментов (в рамках выбранных проектов) | Январь | Воспитатели |

**2.4.Самообразование педагогов.**   
Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Форма предоставления** | **Ответственный** |
| 1.Дидактические игры в обучении детей основам математики | Публичный отчет | Воспитатель Науменко Е.Н. |
| 1. Развитие речи детей, через сказкотерапию | Мастер-класс | воспитатель Голуб Н.А. |
| 3.Формирование экологической культуры дошкольников посредством дидактической игры | Выступление на педсовете: презентация опыта работы | воспитатели Рассадина Э.В. |
| 4.Устное народное творчество, как средство развития речи у детей раннего дошкольного возраста | Выступление на педсовете | воспитатель  Халаимова Т.Н. |
| 5.Игровая деятельность детей на этапе перехода от раннего к дошкольному детству | Выступление на педсовете | воспитатель Смульская Е.В.. |
| 6.Развитие речи в игровой деятельности дошкольников | Выступление на педсовете | воспитатель Киселева Т.О. |
| 7.Сказка, как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников | Выступление на педсовете. Презентация опыта работы | воспитатель Панченко Е.В. |
| 8. Психологическая готовность детей к обучению в школе | Выступление на педсовете  Презентация опыта работы | педагог-психолог  Вяткина С.В. |
| 9.Коррекция речи детей средствами игровых технологий | Выступление на педсовете | Учитель-логопед Павлюченко О.В. |
| 10.Развитие музыкальных способностей детей дошкольного возраста в процессе обучения игре на детских музыкальных инструментах | Открытые показы отчетных спектаклей, концертных программ | музыкальный руководитель  Стенькина Е.В. |

**2.5. Открытые просмотры образовательной деятельности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | ***Открытый просмотр ОД*** по художественно-эстетическому направлению. Взаимопосещение ОД с последующим обсуждением. | Декабрь | Старший воспитатель |
|  | ***Открытый просмотр итоговых ОД*** (по выбору педагога). Самоанализ. | Февраль | Воспитатели |

**2.6. Работа в методическом кабинете**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Подбор и  систематизация материалов в методическом кабинете**  ***Аналитическая деятельность*** 1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2. Обработка контрольных срезов обследования  детей. 3. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей. 4. Итоги работы за учебный год. 5. Планирование работы на новый учебный год. 6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОО,  удовлетворенности работой детского сада.  ***Информационная деятельность*** 1.Накопление банка педагогической информации по ФГОС ДО (нормативно – правовой, методической и т.д.) 2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы в соответствии с ФГОС ДО 3. Оформление  выставки  УМК и банка электронных материалов для использования воспитателями в образовательном процессе.  ***Организационно – методическая деятельность*** 1.Написание Годового плана. 2.Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. 3.Составление графиков работы и  расписания ОД.   4.Составление  циклограммы и планов  взаимодействия   специалистов.     5.Подбор методических  материалов по созданию  схем и карт контроля.  ***Консультативная деятельность***  1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ 2.Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития  и оздоровления детей. | в течение учебного года  В течение года    На начало учебного года    В течение года | Заведующий, старший воспитатель  Специалисты |

**Третий раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1.  Развлекательно-досуговая деятельность детей**

**3.1.1. Праздники и развлечения. на 2019 – 2020 учебный год.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата  проведения | Содержание работы | Возрастная группа |
| 02.09.2019 | Праздник, посвящённый дню знаний | Все группы |
| 27.09.2019 | «Воспитатель - призванье мое». Торжественное поздравление и концертная программа посвящённая Дню работника дошкольного образования. | 2-е младшие группы,  средние, старшая,  подготовительная |
| 31.10.2019 | Праздник « Осенняя ярмарка» | Все возрастные группы |
| 27.11.2019 | Обещесадиковское мероприятие «День матери» развлечение | Все возрастные группы |
|  |  |  |
| С 15.12.2019 по 27.12.2019 | Утренник «Зимняя сказка» | Все возрастные группы |
| 20.01.2020 | Мероприятие «Прощание с Елочкой» | Все возрастные группы |
| 19.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества «Праздник смелых людей» | I младшие и II младшие группы |
| 20.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества | Средние группы |
| 21.02.2020 | Спортивно-музыкальный праздник ко Дню защитника Отечества  «Праздник смелых людей» | Старшие и подготовительные группы |
| С 02.03.2020 по  06.03.2020 | Утренник «8 марта, праздник наших мам» | Все возрастные группы |
|  |  |  |
| 13.03.2020 | Развлечение «Широкая Масленица» |  |
| 01.04.2020 | День смеха | Все возрастные группы |
| 08.05.2020 | Праздник посвящён Дню Победы  «Мы гордимся » | Все возрастные группы |
| С 25.05.2020 по 29.05.2020 | «Выпускной бал» | Старшие и подготовительные группы |
|  |  |  |

**3.2.  Выставки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N | Мероприятия | Дата проведения | Ответственные |
| 1. | Выставка  поделок из овощей и фруктов «Осеняя красота» (совместно с родителями) | октябрь | воспитатели, родители, старший воспитатель |
| 2. | Скворечник «Птичья столовая» (вместе с папой) | ноябрь | воспитатели, родители старший воспитатель |
| 3. | Традиционная новогодняя выставка креативных новогодних поделок: «Новогодний серпантин» (совместно с родителями) | декабрь | воспитатели, родители старший воспитатель |
| 4. | Фотовыставка « Наши мальчишки» | Февраль | воспитатели, родители |
| 5. | Фотовыставка « Наши девчонки» | Март | воспитатели, родители ,старший воспитатель |
| 6. | Фотовыстовка (бессмертный полк): «Мы гордимся Вами» | май | воспитатели, родители, старший воспитатель |

**Четвертый раздел. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В РАБОТЕ С СЕМЬЕЙ.**

**4.1. Информационно-педагогическое просвещение родителей**

Цель: Оказание родителям практической  помощи в повышении эффективности воспитания,  развития дошкольников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | ***Информационно-справочные стенды:***Задача: знакомить родителей с  работой ДОУ. | В течение года | Заведующий старший воспитатель  Специалисты |
| 2 | ***Рекламный буклет:******«Давайте, познакомимся!»*** Задача: пропагандировать деятельность ДОО родителям неорганизованных детей ДОО; презентация ООП ДОО в соответствии с ФГОС для вновь поступивших родителей | Сентябрь | Заведующий Педагог-психолог старший воспитатель |
| 3 | ***Листовки:*** «Подготовка к  школе в условиях семьи и детского сада» | Сентябрь | Заведующий  Педагог-психолог ст. воспитатель |
| 4 | ***Стенды для родителей:***  «Это интересно знать»; «Наша жизнь в Сказке»; «Каждый ребенок имеет право»; «Стенды по антитеррору»;  «Стенды по пожарной безопасности»;  «Стенды ПДД»; «Советы Айболита»; | Сентябрь (обеспечение своевременной сменности материала в течение года) | старший воспитатель |
| 5 | ***День открытых дверей:***  Экскурсия по детскому саду для родителей вновь прибывших детей. | Октябрь | Воспитатели  Заведующий |
| 6 | ***Педагогическое просвещение родителей.*****Задача:** Повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в образовательном процессе ДОУ. | В течение года | Заведующий  старший воспитатель Воспитатели  Педагог-психолог |
| 7 | ***Групповые* *собрания***  (3-4 раза в год – установочное, текущие и итоговое).  1.«Давайте познакомимся»  Адаптация детей раннего возраста в условиях ДОУ – сентябрь.  2. «Учите ребенка говорить правильно» - ноябрь.  3. «Сенсорное воспитание детей раннего возраста**» -** январь. 4.«Воспитание навыков и привычек культурного поведения в детском саду» - май.  5.«Жизнь ребенка в детском саду» - ноябрь.  6. Задачи воспитания и обучения детей 3-4 лет в соответствии с ФГОС ДО.-сентябрь 7. «Здоровая семья – здоровый ребенок» - январь. 8.«Овощи и фрукты – полезные продукты**» -** февраль.  9.«Итоги учебного года» - май.  10.«Задачи развития и воспитания детей 4-5 лет» - сентябрь.  11. «Работаем сообща**»** - декабрь. 12.«Проектная деятельность в детском саду» школа для родителей (совместное занятие с родителями детьми) - февраль.  13. «Наши успехи». Итоги работы за год и перспективы – май.  14.Организационное собрание «Возрастные особенности детей 5-6 лет» - сентябрь 15. «Формирование культуры здоровья у детей старшего дошкольного возраста» - декабрь. 16. «Растить любознательных» - март  17. «Наши успехи» - май.  18.Организационное собрание. «Знакомство родителей с Образовательной программой» по ФГОС ДО на новый учебный год – сентябрь. 19. «На пути к школе» - декабрь.  «Готов ли Ваш ребенок к школе».  20.«Чему мы научились за год» - итоговое собрание – май. | 1 младшие группы    2 младшие группы    Средние группы      Старшая группа      Подготовительная группа | Заведующий  Педагог-психолог Воспитатели старший воспитатель  Заведующий  Педагог-психолог Воспитатели Старший воспитатель    Заведующий  Педагог-психолог Воспитатели Старший воспитатель  Заведующий  Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед  Старший воспитатель  Заведующий  Педагог-психолог Воспитатели Учитель-логопед  Старший воспитатель |
| 8 | ***Совместная деятельность  образовательного учреждения и родителей.***Задачи: привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе. 1.Создание Управляющего совета дошкольного учреждения, планирование и организация его работы  2.Участие родителей в работе Управляющего Совета ДОУ, в разработке локальных актов учреждения (Устава, Образовательной программы, в составлении Договора с родителями)  3.Спортивный праздник, посвященный Дню Защитников Отечества; 4. «Неделя здоровья»,     «День открытых    дверей», «Школа Отцов», «Семейный театр в ДОУ», «Неделя психологии».  6.***Выставки для детей и родителей в ДОУ и на территории:*** «Наш вернисаж», (тематические выставки). | Октябрь      Февраль  Сентябрь  1 раз в квартал в течение года | Заведующий  Заведующий Председатель совета ДОУ Воспитатели  Музыкальный руководитель Воспитатели    старший воспитатель  Воспитатели |

**4.2.РАБОТА С СОЦИУМОМ (на договорной основе). Цель: Создание единого образовательного пространства.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.**Взаимодействие со школой.** **Цель:** Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации  к школьному обучению | В течение года | старший воспитатель |
| 2.«Круглый стол»: обсуждение преемственности разделов ООП начальной школы и  детского сада. | Октябрь | старший воспитатель |
| 3.Участие учителей школы в родительском собрании родителей детей подготовительной группы в рамках семинара «Семья на пороге школьной жизни ребенка». | Апрель | старший воспитатель |
| 4.Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли Ваш ребенок к поступлению в школу». | Май | Психологи |
| **5.Взаимодействие с детской поликлиникой:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2. Просвещение родителей в вопросах сохранения и укрепления здоровья дошкольников 3.Участие медицинских работников на родительских собраниях в ДОУ (видео – консультации) 4.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей (плановые осмотры, прививки) | В течение года | Ст. Медицинская сестра |

**Раздел пятый. КОНТРОЛЬ**

**5.1. Комплексный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Готовность ДОО к началу учебного года. **Цель:** Определение  уровня готовности ДОУ к началу 2019/2020 учебного года. | Август 2019г. | Заведующий  Зам.Зав. По А ХЧ |

**5.2. Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** Организация воспитательно-образовательного процесса в подготовительной группе в процессе реализации ФГОС ДО. **Цель:** Определение  уровня освоения программного материала. | Февраль | Заведующий старший воспитатель |

**5.3. Тематический контроль**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание** | **Срок** | | **Ответственный** |
| 1. | **Тема:** «Состояние работы по физическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность оздоровительно-профилактической работы, реализации проектной деятельности ДОУ. | Декабрь | | Заведующий  старший воспитатель |
| 2. | **Тема:** «Состояние работы по художественно-эстетическому развитию дошкольников в ДОУ». **Цель:** эффективность и результативность инновационной деятельности ДОУ. | Январь | | Заведующий  Музыкальный руководитель старший воспитатель |
| **5.4. Оперативный контроль** | | | | |
| 1 | Проводится согласно циклограмме оперативного контроля на 2019-2020 учебный год (3-4 раза в месяц) | | В течение года | старший воспитатель |

**Шестой  раздел. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА**

**6.1. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
| 1 | 1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОО в соответствии с ФГОС ДО. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОО к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ в соответствии с ФГОС ДО». | Сентябрь | Заведующий ДОО |
| 2 | 1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников». 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп (комиссия по административному обходу). | Октябрь | Заведующий ДОО  старший воспитатель  Зам. Зав. По АХЧ |
| 3 | 1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.  2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду. 4. Обеспечение соответствия материально-технической базы ООП ФГОС ДО. | Ноябрь | Заведующий ДОО Зам. Зав. По АХЧ |
| 4 | 1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующая) | Январь Февраль | Заведующий ДОО Зам. Зав. По АХЧ |
| 5 | 1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ. 2. Составление соглашения по охране труда | Январь | Заведующий |
| 6 | 1. Составление номенклатуры дел ДОО на 2020/2021 уч.год | Декабрь | Заведующий ДОО |
| 7 | 1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОО. 3. Подготовка территории ДОО к весенне-летнему периоду. | Март | Заведующий ДОО Зам. Зав. По А ХЧ |
| 8 | 1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников. 2. Побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону (Зам. Зав. По АХЧ). | Апрель | Заведующий ДОО Зам. Зав. По АХЧ |
| 9 | 1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями. 2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». Консультирование педагогов по организации образовательной деятельности в ЛОП 4. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | Май | Заведующий ДОУ  Заведующий,  зам. зав. по АХЧ, ст. медсестра  старший воспитатель |
| 10 | 1. Благоустройство территории ДОУ.   2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.   1. Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году. | Июнь | Заведующий ДОО зам. зав. по АХЧ старший воспитатель |

**6.2. Укрепление материально-технической базы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N** | **Содержание основной деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Контроль  над расходованием сметных ассигнований. | Ежемесячно | Заведующий  зам. зав. по АХЧ, |
| 2 | Обновить: - интерьер спортивного зала и пополнение спортивного инвентаря в спортивном зале); - игровое оборудование на участках (новые креативные клумбы) | В течение ЛОП  Август | Заведующий  зам. зав. По А ХЧ, |
| 3 | Приобрести:   * хозяйственный  инвентарь и спецодежду; | В течение года  В ЛОП  В течение года | Заведующая зам. зав. по АХЧ, |
| 4 | Проверка  огнетушителей. | Август | зам. зав. по АХЧ, |
| 5 | Подготовка к зимним условиям | Октябрь | зам. зав. по АХЧ |
| 6 | Заключение договоров на новый год с организациями, социальными партнерами | Январь | Заведующий |